



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COSTANZO" DECOLLATURA

Viale Stazione, n. 70 – 88041 DECOLLATURA (CZ)

Tel. Segreteria 0968 61086 – Tel. Presidenza 0968 61508

LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. COSTANZO" – DECOLLATURA

I.P.S.A.S.R. — IPSSS Località Scaglioni - SOVERIA MANNELLI

I.P.S.A.S.R.–IPSSS LAMEZIA TERME

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE – SOVERIA MANNELLI

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – www.iiscostanzodecollatura.gov.it

Prot. n. 702 del 17/02/2015, Decollatura

C^o 27

Al personale docente
Ai Responsabili di sede
Sede

Oggetto: Valutazione degli apprendimenti degli alunni

Gent.mo/a insegnante,

al fine di assicurare agli studenti un processo valutativo coerente con le disposizioni contenute nel POF approvato dal Collegio dei docenti per l'a.s. 2014-15, e che sono diventate obbligatorie per tutti, si ricorda che, anche per il II quadrimestre:

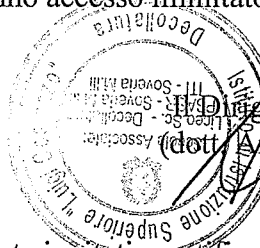
- Per le **materie scritte** occorrono tre prove scritte e due orali distribuiti nel corso del quadrimestre evitando l'accumulo di valutazioni, soprattutto orali, alla fine del periodo didattico. In tali casi le valutazioni negative saranno espunte con voto consiglio;
- Per le **materie orali**, con tre ore settimanali, occorrono **obbligatoriamente** tre valutazioni di cui almeno due orali e una scritta, evitando l'accumulo di valutazioni alla fine del periodo didattico. In tali casi le valutazioni negative saranno espunte con voto consiglio, per le materie con due ore settimanali sono sufficienti due valutazioni, di cui una obbligatoriamente orale e una anche scritta;
- **Non si possono valutare** gli studenti sullo stesso argomento per più volte negativamente nel giro di pochissimi giorni (con registrazione di più voti negativi) onde evitare la sensazione, pure manifestata in dirigenza da studenti e genitori, di essere "presi di mira dall'insegnante";
- Gli insegnanti di **materie scritte d'indirizzo** sono invitati a utilizzare tipologie di prove coerenti con le strutture e le finalità delle stesse discipline, ancor più se materie di seconda prova agli esami di stato. Non è assolutamente possibile sostituirle con questionari e test strutturati. Le eventuali prove consegnate in segreteria in difformità al tipico format delle prove di esame non saranno accettate e gli insegnanti saranno invitati a ripetere la prova;
- le **programmazioni declinate ad inizio d'anno vanno svolte metodicamente e per intero** onde evitare lo spostamento di parti cospicue di programma all'anno successivo e l'inevitabile demotivazione degli alunni che affrontano pochi argomenti nel corso dell'intero anno scolastico. I docenti che, per qualche motivo, non sono allineati al piano di lavoro già presentato sono pregati di accelerare i tempi, anche utilizzando metodologie di didattica breve e concentrandosi sui nuclei portanti della materia e/o sui contenuti individuabili come prerequisiti materiali e formali nel curriculum dell'anno successivo;
- gli **alunni con valutazioni negative** devono essere indirizzati e guidati ad un tempestivo recupero *in itinere* (assistenza a scuola e compiti specifici per casa con annotazione sul Registro personale/di classe) e valutati al termine del periodo di sostegno. Diversamente le valutazioni negative saranno rimesse al voto consiglio.

Per quanto concerne l'utilizzo del Registro elettronico, si rammentano le seguenti situazioni e raccomandazioni/prescrizioni:

- **I genitori e gli studenti hanno accesso al Registro di classe e ai Registri personali dei docenti** per consultare le valutazioni, le assenze, gli argomenti trattati e le eventuali comunicazioni relative allo specifico alunno con le seguenti possibilità:
 - o Visualizzare i voti quadrimestrali e annuali di tutte le materie;
 - o Visualizzare le assenze, i ritardi e le uscite, le note, gli argomenti trattati e le comunicazioni degli ultimi 30 giorni;
- Il **Registro di classe** rimane aperto per le dovute annotazioni per **sette giorni**, fermo restando il principio della tempestiva registrazione, tecnologie permettendo; la giustificazione degli alunni deve avvenire entro i medesimi sette giorni, pena la sua rubricazione ad assenza non giustificata e la convocazione del genitore a cura del coordinatore;
- Il **Registro personale** deve essere compilato con la massima puntualità e precisione essendo visibile alle famiglie e agli studenti ed è possibile inserire e modificare, da parte dei docenti, i voti
 - o **Orali fino a 15 giorni** antecedenti
 - o **Scritti fino a 20 giorni** antecedenti
- Le **dimenticanze, omissioni o errori** relativi ai Registri, oltre i termini precedenti, potranno essere risanati solo presentando richiesta al DS mediante il modello di modifica/inserimento dei dati e rappresentando dettagliatamente nello stesso l'impedimento alla registrazione.

In vista del **Pagellino infra-quadrimestrale** che verrà distribuito alle famiglie nel tradizionale incontro pomeridiano, verosimilmente nei giorni 9-10 aprile 2015 dalle ore 16.00 alle ore 18.00 i docenti sono invitati a raccogliere per tempo le valutazioni necessarie evitando

- frettolose e insignificanti valutazioni dell'ultimo momento che creano solo disagio agli alunni;
- la formulazione di giudizi valutativi senza aver prima effettuato alcuna prova dal momento che i genitori e gli stessi alunni hanno accesso illimitato alle valutazioni disciplinari di loro pertinenza.


Direttore Scolastico
(dott. Antonio Caligiuri)

N. B.

I Responsabili di sede sono gentilmente invitati a notificare la presente ai docenti con consegna di una copia della presente.